

### 1.2.8 Phát hành thẻ sinh viên đa năng:

- Cung cấp dữ liệu cho ngân hàng BIDV để ngân hàng in thẻ sinh viên.
- Nhận thẻ sinh viên từ ngân hàng và phối hợp với các Khoa/Bộ môn phát cho sinh viên.
- Thời gian sinh viên được nhận thẻ: 15 ngày kể từ ngày hoàn tất hồ sơ phát hành thẻ.
- Những tình huống phát sinh:
  - + Biểu mẫu phát hành thẻ còn thiếu sót thông tin: nhanh chóng phối hợp với phía BIDV, Khoa/Bộ môn và sinh viên liên quan để bổ sung những thông tin thiếu sót.
  - + Sai thông tin trên thẻ: tập trung thẻ sai về phòng CTSV, gửi ngân hàng chỉnh sửa, thời gian: 10 ngày.

### THÔNG TIN THẺ SINH VIÊN ĐA NĂNG

CHỨC NĂNG	- Thẻ sinh viên đa năng sẽ đồng thời là thẻ ATM (với tài khoản cá nhân được dùng để nhận, rút tiền, chuyển khoản...), thẻ thư viện. - Thời hạn sử dụng thẻ: trong suốt thời gian sinh viên theo học tại trường.	
ĐỐI TƯỢNG	Thẻ sinh viên đa năng được áp dụng cho sinh viên hệ chính quy tập trung, hệ chính quy văn bằng 2, hệ hoàn thiện đại học và hệ vừa làm vừa học.	
HÌNH THỨC LÀM THẺ	THÔNG TIN CẦN THIẾT	- Sinh viên nhận <b>biểu mẫu đăng ký mở tài khoản</b> (khi nhận hồ sơ nhập học), điền đầy đủ thông tin và nộp lại phòng CTSV (khi nộp hồ sơ nhập học). - Phòng CTSV sẽ lập biên bản bàn giao biểu mẫu đăng ký phát hành thẻ cho Ngân hàng BIDV bao gồm thông tin và số lượng thống nhất.
	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	45 ngày sau khi nhập học. Thẻ sẽ được chuyển cho các Khoa/Bộ môn, Khoa/Bộ môn sẽ phát lại và cho sinh viên ký nhận.
CÁCH THỨC SỬ DỤNG THẺ	THẺ SINH VIÊN	- Quản lý sinh viên. - Đảm bảo các quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên trong suốt thời gian theo học tại trường.

	THẺ THU VIÊN	Thông qua hệ thống mã vạch, sinh viên có thể liên hệ với thư viện trường để tham khảo, mượn tài liệu, sách báo...
	THẺ ATM	Sinh viên kích hoạt tài khoản thông qua “Phiếu xác nhận” đính kèm theo thẻ.
MẤT THẺ, HƯ THẺ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên liên hệ xin <b>giấy chứng nhận sinh viên</b>, sau đó qua Ngân hàng BIDV đăng ký làm lại thẻ (<i>địa điểm phát hành: theo thông báo ở bảng tin phòng CTSV</i>)</li> <li>- Lệ phí: (<i>Theo mức phí hiện hành của Ngân hàng BIDV</i>)</li> <li>- Thời gian: (<i>Theo giấy hẹn của Ngân hàng BIDV</i>)</li> </ul>	

### **1.2.9 Thẩm định bằng tốt nghiệp THPT:**

- SV bước vào học kì II của năm học thứ 2, Phòng CTSV sẽ có thông báo nộp bản sao bằng tốt nghiệp PTTH.

- Lớp trưởng các lớp có trách nhiệm thu bằng tốt nghiệp PTTH (sắp xếp theo thứ tự MSSV, có danh sách đính kèm) nộp về Phòng CTSV

#### ***Quy trình xác minh bằng tốt nghiệp PTTH***

- Sau khi nhận bằng tốt nghiệp PTTH, Phòng CTSV sẽ phân loại bằng tốt nghiệp theo tỉnh/thành.

- Gửi công văn và danh sách về Sở Giáo dục & Đào tạo các Tỉnh/Thành đề nghị xác minh bằng tốt nghiệp PTTH

- Nhận công văn phúc đáp của Sở Giáo dục & Đào tạo các Tỉnh/Thành

- Ra danh sách sinh viên nộp bằng tốt nghiệp hoàn chỉnh, gửi cho Hội đồng xét tốt nghiệp.

#### **Biểu mẫu liên quan :**

- Thông báo cho sinh viên nộp bằng tốt nghiệp PTTH
- Công văn gửi Sở Giáo dục & Đào tạo các Tỉnh/Thành